

Zuarbeit externer Redakteure für cms2013 Verwaltungen

Um die Zusammenarbeit zwischen dem externen Redakteur und der Kommune zu optimieren, möchten wir darum bitten, einige Sachen hierfür zu berücksichtigen.

Beim Erstellen eines Textes verzichten Sie bitte auf Sonderzeichen, erweiterte Formatierungen und Textfelder. Ihr erstelltes Dokument bitte als .doc oder .docx speichern. Sollte Ihr Schreibprogramm dies nicht können finden Sie freie Alternativen im Internet z. B. OpenOffice.

Falls ein Bild mit veröffentlicht werden soll, gibt es 2 Möglichkeiten dieses zu übermitteln. Zum einen kann das Bild ganz normal zusammen mit dem Text per EMail übersendet werden. Beachten Sie bitte dabei die maximale Größe von 10 MB nicht zu überschreiten.

Das Bild kann auch in das Dokument eingefügt werden. Der Vorteil besteht darin, das Bild positionieren zu können falls das notwendig sein sollte. Bitte verzichten Sie darauf Bilder nach dem Einfügen zu formatieren oder zusammenzuschieben.

Beachten Sie bitte zum Thema Bild die PDF „Bildgröße LINUS WITTICH“.

Nur in wenigen Fällen ist es von Vorteil PDF zu übersenden. Diese sollen z. B. fertig gestalteten Veranstaltungsplakaten vorbehalten sein. Am Scanner Ihres Heimarbeitsplatzes erstellte PDF sind nicht für die Veröffentlichung geeignet.

Bei Problemen mit der Umsetzung dieser Vorgaben können Sie mich gern kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen aus Herzberg/Elster

Verlag + Druck LINUS WITTICH KG
Timo Schöllner
Mitarbeiter Technik

04916 Herzberg (Elster) - An den Steinenden 10
E-Mail: administrator@wittich-herzberg.de
Tel.: +49 (0 35 35) 489 170